

Số: 104 /KH-DHHCQTKD

Hung Yên, ngày 03 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về tổ chức ôn thi và thi Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học
đợt 1 năm 2025 đối với sinh viên đại học hệ chính quy

Thực hiện Quyết định số 666/QĐ-ĐHHCQTKD ngày 15/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-QTKD về việc ban hành Quy định Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên tốt nghiệp trình độ đại học Trường đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Đáp ứng nhu cầu thi Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học của sinh viên;

Nhà trường thông báo kế hoạch ôn thi và thi Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học đợt 1 năm 2025 cho sinh viên đại học chính quy như sau:

1. Đối tượng dự thi: Sinh viên đại học chính quy K10 trở về trước và sinh viên đại học liên thông chính quy LTK11 trở về trước (*Trừ sinh viên thuộc diện miễn thi Chuẩn đầu ra*).

* **Ghi chú:** Sinh viên đại học chính quy thuộc diện miễn thi Chuẩn đầu ra bao gồm:

- Đối với Chuẩn đầu ra ngoại ngữ (Tiếng Anh)

+ Sinh viên có chứng chỉ Tiếng Anh trình độ từ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam của các trường đại học được Bộ GDĐT ủy quyền cấp còn thời hạn 24 tháng tính đến thời điểm xét tốt nghiệp.

+ Sinh viên có chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế trình độ từ B1 trở lên theo Khung tham chiếu ngoại ngữ chung Châu Âu tương đương hoặc cao hơn so với chuẩn đầu ra của Nhà trường (Phụ lục) còn thời hạn 24 tháng tính đến thời điểm xét tốt nghiệp.

+ Sinh viên có bằng cử nhân Tiếng Anh trong nước.

- Đối với Chuẩn đầu ra Tin học:

+ Sinh viên có bằng tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng, Đại học Ngành Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin quản lý trong nước hoặc quốc tế.

+ Sinh viên có chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản do Trường đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh cấp.

+ Sinh viên có chứng chỉ Tin học quốc tế IC3

+ Sinh viên có ít nhất 02 chứng chỉ Tin học quốc tế MOS ở cấp độ Specialist

2. Điều kiện dự thi: Sinh viên đăng ký thi đúng thời hạn và nộp tiền đầy đủ theo quy định của Nhà trường.

3. Nội dung thi:

- Đối với môn thi Tiếng Anh: Gồm 4 kỹ năng: **Nghe, Nói, Đọc, Viết.**
- Đối với môn thi Tin học: Gồm 2 kỹ năng: **Lý thuyết và Thực hành.**

4. Đánh giá kết quả: Theo Quyết định số 93/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 21/02/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-QTKD về việc ban hành Quy định Tổ chức thi Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên đại học chính quy.

5. Lịch ôn thi và thi:

5.1. Lịch ôn thi (dự kiến)

Để giúp sinh viên đạt kết quả tốt trong kỳ thi chuẩn đầu ra, Nhà trường tổ chức lớp ôn thi cho sinh viên trước khi thi.

- Thời gian đăng ký ôn và thi: Từ ngày **03/03/2025** đến **18/03/2025**
- Lịch ôn thi: Từ ngày **22/03/2025** đến **06/04/2025** (*Bố trí lịch học vào Thứ 7, Chủ nhật và các buổi tối trong tuần*).

5.2. Lịch thi (dự kiến):

- Ngày **12/04/2025** và **13/04/2025**.

6. Quy trình đăng ký ôn và thi:

- Sinh viên đăng ký ôn và thi bằng hình thức gửi email đăng ký đến địa chỉ mail: chuandauratcqtcd@gmail.com với tiêu đề “*Đăng ký ôn và thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học đợt 1 năm 2025*” với các nội dung sau:

- + Họ và tên sinh viên:
- + Ngày, tháng, năm sinh:
- + Lớp:
- + Mã sinh viên:
- + Số điện thoại:
- + Tên kỹ năng đăng ký ôn và thi:
- + Ảnh chụp chuyển tiền lệ phí ôn và thi.

- Nộp lệ phí ôn và thi: Sinh viên chuyển tiền ôn và thi vào số tài khoản: 0963996669 – ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV) – chủ tài khoản Nguyễn Văn Thế, nội dung chuyển tiền ghi theo cú pháp: Mã sinh viên – Họ tên – Lớp – Kỹ năng đăng ký dự thi.

- Tổng hợp danh sách ôn thi và danh sách thi

Căn cứ số lượng sinh viên đăng ký thi, Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp và phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Hệ thống thông tin quản lý để tổ chức triển khai ôn thi.

- Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp và thông báo danh sách sinh viên ôn và thi trên website: **sv.ufba.edu.vn** trước ngày **20/03/2025**. Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân có trong danh sách (Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, mã sinh viên). Mọi thắc mắc liên hệ với Phòng Quản lý đào tạo trước ngày **23/03/2025**. Hết thời hạn trên, Phòng Quản lý đào tạo không chịu trách nhiệm về những sai sót liên quan đến thông tin dự thi của sinh viên.

7. Tổ chức thực hiện:

7.1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Lập kế hoạch ôn thi và thi chuẩn đầu ra.
- Tổ chức cho sinh viên đăng ký ôn và thi.
- Lập danh sách lớp ôn thi, danh sách thi chuẩn đầu ra theo các kỹ năng.
- Đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch ôn thi và thi.

7.2. Phòng Tài chính kế toán:

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo rà soát danh sách thu tiền thi chuẩn đầu ra.

- Thanh toán kinh phí tổ chức thi chuẩn đầu ra theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

7.3. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ:

- Thông báo kế hoạch ôn thi chuẩn đầu ra tới sinh viên.
- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, Khoa Hệ thống thông tin quản lý và Khoa Ngoại ngữ triển khai thực hiện theo kế hoạch.

7.4. Khoa Hệ thống thông tin quản lý và Khoa Ngoại ngữ: Phân công giảng viên giảng dạy và phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học để triển khai các lớp ôn thi chuẩn đầu ra.

Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị có liên quan, cố vấn học tập, Ban Cán sự các lớp thông báo để sinh viên biết và triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- CTTĐT;
- CVHT; BCS các lớp;
- Lưu: VT; QLĐT.

